Antrag auf Ausstellung eines Business SSL UCC Zertifkat

rundQuadrat OG
Mariahilfer Straße 61/1/11
A – 1060 Wien
z.H. Registrierungsstelle

Für rundQuadrat OG

Ort, Datum

Mitarbeiter der Registrierungsstelle

Zertifikatsangaben

Firmenname / Organisation			
Organisationseinheit (optional)			
Firmenadresse (PLZ, Ort, Straße)			
Land			
Firmenbuchnummer			
Domainnamen / IPs			
Laufzeit	◉ 2 Jahre ○ 1 Jahr		

Antragsteller

Firmenvertreter (Zeichnungsberechtigte/r)	
Telefonnummer	
E-Mail Adresse	
Funktion, Abteilung	
Ausweisnummer	

Techischer Ansprechpartner

Name	
Telefonnummer	
E-Mail Adresse	
Funktion, Abteilung	

Alle Daten werden unter Anwendung des Datenschutzgesetzes streng vertraulich und unter Verschluss aufbewahrt.

Mit der Unterschrift und der Annahme des Zertifikats bestätigen wir, dass sämtliche Angaben und Erklärungen in Bezug auf die im Zertifikat enthaltenen Informationen der Wahrheit entsprechen und dass wir die folgenden Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Der Antragsteller Ort,Datum	Unterschrift(en) Zeichnungsberechtigte(r)

Nutzungsbestimmungen zum Gebrauch des Zertifikates

Generelle Namensformen
Der Name muss den Zertifikatsinhaber eindeutig identifizieren und in einer für Menschen verständlichen Form vorliegen. Zertifikate dürfen nur auf einen zulässigen Namen des Zertifikatsinhabers ausgestellt werden. Anonyme Zertifikate sind nicht möglich.
Der Namenseintrag des Zertifikatsinhabers muss eindeutig sein. Nur wenn ein Zertifikatsinhaber mehrere Zertifikate mit unterschiedlicher Schlüsselnutzung besitzt, kann ein Name mehrmals vorkommen. Erlaubte Zeichen sind: a-z A-Z 0-9 / Leerzeichen. Umlaute werden in zwei Buchstaben dargestellt (z.B. Ä = Ae).

Identitätsüberprüfungen bei Neuantrag
Für alle im Zertifikat vermerkten Attribute hat ein Nachweis und eine Bestätigung anhand eines amtlichen Dokumentes zu erfolgen. Bezieht sich ein Antrag auf eine juristische Person, so ist nebst dem aktuellen Firmenbuchauszug bzw. einem Auszug aus einem gleichwertigen Register auch eine Zustimmungserklärung der handelsrechtlich eingetragenen Geschäftsleitung oder der Inhaber beizubringen.

Annahme des Zertifikates
Ein Zertifikat wird durch den Zertifikatsinhaber akzeptiert, wenn das Zertifikat verwendet wird oder innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt kein Widerspruch erfolgt. Fehlerhaft ausgestellte Zertifikate sind QuoVadis unverzüglich zu melden.

Ungültigerklärung
Die Ungültigerklärung eines Zertifikats kann telefonisch, per E-Mail oder handschriftlich an QuoVadis erfolgen. Eine Suspendierung (zeitliche Aussetzung) von Zertifikaten wird nicht vorgenommen. Einmal ungültig erklärte Zertifikate können nicht erneuert oder verlängert werden.

Zertifikaterneuerung unter Verwendung eines neuen Schlüssels
Bei einer Zertifikaterneuerung hat der Zertifikatinhaber zu bestätigen, dass die im Zertifikat enthaltenen Informationen unverändert bleiben und die anlässlich der Zertifikatsausstellung vorgelegten Ausweise und Dokumente noch gültig sind. Das alte Zertifikat wird nach Ausstellung des neuen Zertifikats nicht ungültig erklärt und bleibt bis zum Ablauf der Gültigkeitsdauer gültig.

Pflichten des Zertifikatsinhabers
Der Benutzer verpflichtet sich:

a) seinen Signaturschlüssel zu sichern und alle angemessenen und notwendigen Vorsichtsmaßnahmen gegen Diebstahl, unberechtigte Sichtung, Manipulation, Gefährdung, Verlust, Beschädigung, Störung, Freigabe, Änderung oder unberechtigten Gebrauch seines Signaturschlüssels zu treffen (inkl. Passwort, Token oder Smartcard und Aktivierungsdaten)
b) die alleinige und vollständige Kontrolle über den Gebrauch des Signaturschlüssels auszuüben
c) das Zertifikat ausschließlich in Übereinstimmung mit der Certificate Policy (CP/CPS) einzusetzen
d) QuoVadis im Falle einer Gefährdung oder eines anderen Vorfalls, wie unter (a) festgehalten, sowie wie in Fällen, in denen der Zertifikatsinhaber glaubt oder annimmt, dass dies der Fall ist, umgehend davon in Kenntnis zu setzen
e) sein Zertifikat zu jeder Zeit nach allen anwendbaren Gesetzen und Richtlinien zu verwenden
f) unverzüglich nach Beendigung, Widerruf oder Ablauf des Benutzervertrags (aus welchen Gründen auch immer), den Gebrauch des Zertifikats vollständig einzustellen
g) alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, um die Sicherheit oder die Integrität der QuoVadis PKI nicht zu gefährden
h) bei Verlust oder Missbrauch des Signaturschlüssels umgehend eine Revozierung zu veranlassen
i) QuoVadis innerhalb eines Monates jede Änderung der Zertifikatsinhaberdaten, insbesonders Wohn- und E-Mail-Adresse, unverzüglich schriftlich oder mittels signiertem E-Mail zu melden
j) die vereinbarten Preise fristgerecht zu zahlen

Verletzt der Zertifikatsinhaber die ihm obliegenden Pflichten erheblich oder nachhaltig, so kann QuoVadis das Zertifikat auf Kosten des Kunden revozieren.

Haftung des Zertifikatsinhabers
Der Inhaber eines Signaturschlüssels haftet Drittpersonen für Schäden, die diese erleiden, weil sie sich auf das gültige Zertifikat einer anerkannten Anbieterin von Zertifizierungsdiensten verlassen haben. Die Haftung entfällt, wenn der Inhaber des Signaturschlüssels glaubhaft darlegen kann, dass er die nach den Umständen notwendigen und zumutbaren Sicherheitsvorkehrungen getroffen hat, um den Missbrauch des Signaturschlüssels zu verhindern.

Vertragsdauer und Kündigungsfristen
Die Mindestvertragsdauer ergibt sich aus der im Zertifikat angegebenen Gültigkeitsdauer.
Das Vertragsverhältnis ist für beide Vertragspartner mit einer Frist von drei Monaten zum Ablauf der Mindestvertragslaufzeit kündbar. Die Kündigung muss QuoVadis mindestens drei Monate vor dem Tag, an dem sie wirksam werden soll, schriftlich oder per signiertem E-Mail zugehen.
Die Vertragslaufzeit verlängert sich jeweils um die Gültigkeitsdauer des Zertifikates, wenn nicht spätestens drei Monate vor ihrem Ablauf schriftlich oder per signiertem E-Mail gekündigt wird.

Rechte und Pflichten nach Vertragsbeendigung
Die Beendigung des Vertragsverhältnisses wirkt sich nicht auf Handlungen aus, die vor der Beendigung unternommen wurden. Alle Rechte und Pflichten bleiben intakt und überdauern diese Beendigung. Die Aufbewahrungsdauer von Dokumenten und Zertifikaten entspricht den Vorgaben des ZertES von 11 Jahren.

Weitere Informationen
Die Homepage von QuoVadis (www.quovadis.ch) informiert Sie über die Ihrem Vertragsverhältnis zu Grunde liegenden Dokumente:

- QuoVadis Certification Policy CP/CPS
- QuoVadis Relying Party Agreement
- QuoVadis Terms and Conditions of Use
- QuoVadis User Agreement

Änderungen werden laufend über die Homepage publiziert.

Nutzungsbestimmungen zum Gebrauch des Zertifikates

Kontaktangaben, Revozierungsdienst (7x24x365), Support (Bürozeiten)
QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Teufenerstrasse 11
9000 St. Gallen
Tel. +41 71 272 60 60
Fax +41 71 272 60 61
info.ch@quovadisglobal.com
www.quovadis.ch

Revozierungsdienst: www.quovadis.ch
Support (während Bürozeiten): Tel. +41 71 272 60 60, support.ch@quovadisglobal.com

---

Antragstellung
Senden Sie bitte folgende Dokumente per Post an rundQuadrat OG, Mariahilfer Straße 61/1/11, 1060 Wien:

- Ausgefüllte und unterzeichnete Antragsformular
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises des Antragstellers
- Aktueller Auszug aus dem Firmenbuch (oder gleichwertigem Register)
- Vollmacht des Domaininhabers falls dieser nicht Antragsteller ist

alternativ können uns die Dokumente auch elektronisch signiert (fortgeschrittene oder qualifizierte Signatur) gemeinsam mit dem Zertifikatsrequest übermittelt werden.

Zur Ausstellung eines SSL Zertifikates wird ein elektronischer Zertifikatantrag (CSR – Certificate Singing Request) des entsprechenden Systems benötigt. Bitte erstellen Sie diesen Antrag im PKCS#10 Format und senden Sie diesen per E-Mail an registrierung@business-ssl.at.